

Принято:
на Общем собрании трудового
коллектива МБДОУ – д/с № 9
ст. Старовеличковской
Протокол № 3 от 09.01.2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ – д/с № 9
ст. Старовеличковской

Н.В. Кузнецова
Приказ № 38/1 от 09.01.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №9 СТАНИЦЫ СТАРОВЕЛИЧКОВСКОЙ**

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад комбинированного вида №9 станицы Старовеличковской (далее — Совет по питанию) осуществляет рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад комбинированного вида №9 станицы Старовеличковской (далее — ДОУ).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н / 178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»
- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно — эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно - эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000 «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями)
- Уставом ДОУ.

1.3. Совет по питанию ДОУ является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания воспитанников ДОУ.

1.4. Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий ДОУ.

2. Цели и задачи Совета по питанию.

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачи Совета по питанию:

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях ДОУ с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
- осуществление контроля над качеством снабжения ДОУ продуктами питания, правильной организацией питания воспитанников;
- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания обучающихся (воспитанников);
- информирование участников образовательных отношений — работников, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), об организации и реализации питания в ДОУ.

3. Содержание работы Совета по питанию:

- действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;
- обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, а также районных нормативных документов по питанию детей дошкольного возраста;
- готовит проекты документов ДООУ по организации питания воспитанников;
- участвует в составлении плана работы Совета на 1 учебный год;
- рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания ДООУ, их хранения и организации питания воспитанников;
- контролирует качество поставки продуктов питания с учетом сроков реализации, сопроводительных документов;
- утверждает и обеспечивает систему ежедневного контроля над организацией питания в ДООУ;
- изучает лучший опыт организации питания воспитанников в группах и обеспечивает его распространение;
- изучает мнение родителей о состоянии питания воспитанников в ДООУ;
- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей (законных представителей) воспитанников на организацию питания;
- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- анализирует исполнение десятидневного меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
- анализирует качество ведения документации ДООУ по питанию; оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, и других служб по контролю за организацией питания воспитанников в ДООУ.

4. Структура и организация работы Совета по питанию.

4.1. Состав Совета по питанию:

Председатель — заведующий ДООУ.

Члены Совета:

- старшая медицинская сестра,
- представитель трудового коллектива,
- повар,
- представитель родительской общественности.

4.1.1. Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ДООУ на учебный год.

4.1.2. На заседания Совета по питанию могут приглашаться представители Централизованной бухгалтерии, поликлиники, органов Роспотребнадзора, представители управления образования администрации муниципального образования Калининский район, родители (законные представители) воспитанников ДООУ.

4.2. Организация работы Совета по питанию:

- заседание Совета по питанию созывается 1 раз в месяц, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- Совет по питанию, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений.
- На очередных заседаниях Совета председатель Совета докладывает о выполнении принятых решений.
- Члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания обучающихся (воспитанников).
- Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.3. Делопроизводство Совета по питанию.

4.3.1. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год).

4.3.2. Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета.

4.3.3. Протоколы Совета по питанию хранятся у секретаря 3 года.

5. Права и обязанности членов Совета по питанию.

5.1. Члены Совета по питанию обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений.
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДОУ.
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ДОУ.