

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ - д/с №9

ст. Старовеличковской

\_\_\_\_\_ / Н.В. Кузнецова

Приказ № 226 от 30 августа 2024 г.

**ПЛАН**  
**работы Совета по питанию воспитанников**  
**МБДОУ – д/с №9 ст. Старовеличковской**  
**на 2024 – 2025 учебный год.**

<b>№ п\п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Организационная работа</b>			
<b>1.</b>	Разработка плана работы по организации питания воспитанников в МБДОУ – д/с №9 ст. Старовеличковской.	сентябрь	старшая медсестра, заведующий
<b>2.</b>	Изучение, обновление пакета нормативных документов по организации рационального питания детей дошкольного возраста.	август – сентябрь	старшая медсестра, заведующий
<b>3.</b>	Обновление информации на сайте ДОУ	сентябрь (по мере необходимости)	ответственный за работу сайта
<b>Заседания совета по питанию</b>			
<b>4.</b>	1. Утверждение плана работы Совета по питанию. 2. Анализ выполнения натуральных и норм за месяц. 3. Готовность пищеблока к учебному году. 4. Результаты оперативного контроля по теме: «Организация питания в детском саду и соблюдение санитарного состояния». 5. Отчет о результатах контроля за закладкой продуктов на пищеблоке.	сентябрь	заведующий, старшая медсестра, члены комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников
<b>5.</b>	1. Анализ выполнения натуральных норм питания за предыдущий месяц. 2. Условия для организации питания детей в группах. 3. Отчет о результатах контроля за выполнением примерного рациона питания, разнообразия блюд по дням недели.	октябрь	заведующий, старшая медсестра, члены комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников
<b>6.</b>	1. Анализ выполнения натуральных норм питания за предыдущий месяц. 2. Соблюдение условий и сроков хранения и реализации доставляемых продуктов. 3. Отчет о результатах контроля правильности использования посуды и	ноябрь	заведующий, старшая медсестра, члены комиссии по контролю за организацией и

	оборудования на пищеблоке.		качеством питания воспитанников
<b>7.</b>	1. Анализ выполнения натуральных норм питания за предыдущий месяц. 2. Своевременность прохождения работниками медосмотров и гигиенического обучения. 3. Результаты оперативного контроля по теме: «Организация питания в возрастных группах детского сада». 4. Отчет о результатах контроля качества получаемых продуктов.	декабрь	заведующий, старшая медсестра, члены комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников
<b>8.</b>	1. Анализ выполнения натуральных норм питания за месяц. 2. Анализ выполнения примерного 10-дневного меню. 3. Выполнение инструкций по поведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке. 4. Контроль за закладкой продуктов при приготовлении пищи и выходом блюд.	январь	заведующий, старшая медсестра, члены комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников
<b>9.</b>	1. Анализ выполнения натуральных норм питания за месяц. 2. Состояние документации по организации питания. 3. Соблюдение технологии приготовления пищи. 4. Итоги контроля за соблюдением условий хранения и сроков реализации продуктов.	февраль	заведующий, старшая медсестра, члены комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников
<b>10.</b>	1. Анализ выполнения натуральных норм питания за месяц. 2. Итоги оперативного контроля по теме: «Организация питания в ДОУ». 3. Качество организации питания в группах. 4. Отчет о результатах контроля за закладкой продуктов на пищеблоке.	март	заведующий, старшая медсестра, члены комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников
<b>11.</b>	1. Анализ выполнения натуральных норм питания за месяц. 2. Отчет о результатах контроля качества приготовления пищи. 3. Итоги контроля выдачи готовой продукции, бракераж, выдача продуктов на группах.	апрель	заведующий, старшая медсестра, члены комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников
<b>12.</b>	1. Анализ выполнения натуральных норм питания за месяц. 2. Итоги контроля санитарного состояния	май	заведующий, старшая медсестра,

	<p>пищеблока.</p> <p>3. Анализ выполнения плана работы совета по питанию за учебный год.</p> <p>4. Утверждение плана мероприятий по организации питания в летний оздоровительный период.</p> <p>5. Согласование графика выдачи пищи на летний период.</p>		<p>члены комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников</p>
<b>13.</b>	<p>1. Анализ выполнения натуральных норм питания за месяц.</p> <p>2. О состоянии столовой и кухонной посуды на пищеблоке и группах.</p> <p>3. Обеспечение питьевого режима.</p> <p>4. Отчет о результатах контроля соответствия пищевых рационов физиологическим потребностям детей.</p> <p>5. Итоги оперативного контроля по теме: «Организация питания в детском саду во время летнего оздоровительного периода»</p>	июнь	<p>заведующий, старшая медсестра, члены комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников</p>
<b>14.</b>	<p>1. Анализ выполнения натуральных норм питания за предыдущий месяц.</p> <p>2. Соблюдение ключевых технологических операций при приготовлении пищи.</p> <p>3. Итоги контроля за выполнением натуральных норм питания.</p>	июль	<p>заведующий, старшая медсестра, члены комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников</p>
<b>15.</b>	<p>1. Анализ выполнения натуральных норм питания за месяц.</p> <p>2. Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока.</p> <p>3. Анализ выполнения примерного 10-дневного меню.</p> <p>4. Итоги контроля за соблюдением условий хранения и сроков реализации продуктов.</p>	август	<p>заведующий, старшая медсестра, члены комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников</p>