

ПРИНЯТО  
на заседании Совета по питанию  
МБДОУ - д/с № 9 ст. Старовеличковской  
Протокол № 5 от 30 августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ - д/с №9  
ст. Старовеличковской  
\_\_\_\_\_/ Н.В. Кузнецова  
Приказ № 153/1 от 01 сентября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения контроля за организацией и качеством питания**  
**воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения - детский сад комбинированного вида №9 станицы Старовеличковской**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад комбинированного вида №9 станицы Старовеличковской (далее Комиссия) регламентирует порядок осуществления Комиссией контроля за организацией и качеством питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад комбинированного вида №9 станицы Старовеличковской (далее ДОУ).

1.2. Настоящее Положение принимается ДОУ в целях:

- улучшения организации питания воспитанников в ДОУ;
- проведения мониторинга результатов контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в ДОУ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в ДОУ осуществляется при взаимодействии с родительским комитетом ДОУ.

**2. Порядок осуществления контроля**  
**за организацией и качеством питания воспитанников.**

2.1. Проведение мероприятий по контролю за организацией и качеством питания воспитанников в ДОУ осуществляется Комиссией по контролю за организацией и качеством питания воспитанников (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий оперативного и планового контроля за организацией и качеством питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество и безопасность поступающих продуктов питания;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды и СИЗ (маски, перчатки) у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие документации, удостоверяющая качество и безопасность пищевой продукции;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

### **3. Деятельность комиссии по организации и качества питания.**

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.3. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания воспитанников в ДООУ.

3.4. В состав Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников входят заведующий, член родительского комитета ДООУ, медицинская сестра, представитель коллектива ДООУ. Комиссия формируется на основании приказа заведующего ДООУ.

3.5. Состав и порядок работы комиссии доводятся до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, родителей (законных представителей).

3.6. Комиссия осуществляет контроль за организацией и качеством питания воспитанников согласно Плану (графику) мероприятий контроля за организацией и качеством питания воспитанников.

3.7. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря.

3.8. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

### **4. Функции комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.**

4.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания;
- контроль за качеством и количеством приготовленной, согласно меню пищи;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

### **5. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.**

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в ДООУ организацию и качество питания воспитанников;
- получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- проводить проверку работы пищеблока ДООУ не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

## **6. Организационные методы, виды и формы контроля.**

- 6.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:
- изучение документации;
  - обследование объекта;
  - наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в ДОУ;
- 6.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.
- 6.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным заведующим ДОУ планом/графиком на учебный год не реже 1 раза в месяц.
- 6.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в ДОУ не реже 1 раза в 3 месяца. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения замечаний и предложений, которые выявлены проверяющими в ходе изучения вопроса.
- 6.5. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации ДОУ.
- 6.6. Результаты проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение).
- 6.7. Итоги проверок обсуждаются на заседаниях родительского комитета ДОУ, родительских собраниях, заседаниях Совета по питанию ДОУ.

## **7. Документация комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.**

- 7.1. При осуществлении контроля за организацией и качеством питания воспитанников формируются следующие документы:
- Приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников;
  - Положение о порядке проведения контроля за организацией и качеством питания воспитанников;
  - План (график) мероприятий контроля за организацией и качеством питания воспитанников.
  - Протоколы заседаний Комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.
  - Акты проведения Комиссией по контролю за организацией и качеством питания воспитанников мероприятий по контролю МБДОУ – д/с №9 ст. Старовеличковской.
- 7.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.3. Протоколы заседания комиссии, акты проверки комиссии хранятся у заведующего ДОУ.

## **8. Заключительные положения.**

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
- 8.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.
- 8.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте ДОУ

Приложение  
к Положению  
о порядке проведения контроля за  
организацией и качеством  
питания воспитанников  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения - детский сад  
комбинированного вида №9  
станции Старовеличковской

### Акт №

проведения Комиссией по контролю за организацией и качеством питания  
воспитанников мероприятий по контролю в МБДОУ – д/с №9 ст. Старовеличковской.

ст. Старовеличковская

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Мы нижеподписавшиеся комиссия в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

провели контроль \_\_\_\_\_

в МБДОУ – д/с №9 ст. Старовеличковской.

Составили настоящий акт о результатах контроля \_\_\_\_\_

в МБДОУ – д/с №9 ст. Старовеличковской.

Услуги по организации горячего питания предоставляет \_\_\_\_\_.

Проверено:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В ходе проверки выявлены следующие замечания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ или

В ходе проверки замечаний не выявлено.

Рекомендовано:

\_\_\_\_\_

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись/Ф.И.О.)

Заведующий МБДОУ - д/с №9  
ст. Старовеличковской

Н.В. Кузнецова