

УТВЕРЖДЕНО

Протокол Совета МДОУ – д/с № 9
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение

к приказу МДОУ – д/с № 9

от _____ № _____

Заведующая МДОУ – д/с № 9

_____ В.В. Коровченко

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном дошкольном образовательном учреждении –детском саду комбинированного вида № 9 станицы Старовеличковской

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ “Об образовании”, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 05.07.01 № 505, и регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг (в дальнейшем – дополнительные услуги).

1.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение – детский сад комбинированного вида № 9 станицы Старовеличковской предоставляет дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций.

1.3. Возможность оказания дополнительных услуг предусмотрена в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, благотворителей, жертвователей, юридических и физических лиц, в т. ч. родителей обучающихся).

1.5. Дополнительные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ “О защите прав потребителей” могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.6. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Оздоровительные мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья воспитанников (комплекс валеологических услуг, создание различных секций, групп по укреплению здоровья: гимнастика, аэробика, ритмика, различные игры, общефизическая подготовка и т. д.).

2.2. Обучение по дополнительным образовательным программам.

2.3. Образовательные и развивающие услуги:

- организация развивающих занятий художественно-эстетической направленности (по обучению танцам, рисованию, музыке и т. д.);

- создание различных групп по изучению иностранных языков;

- проведение занятий по оздоровлению, профилактике различных заболеваний (массаж, ЛФК и др.);

- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;

- создание кратковременных групп “Вечернего пребывания” и “Выходного дня”.

2.4. Профессиональная подготовка.

2.5. Другие сопутствующие образовательному процессу услуги, если они не ущемляют основной образовательный процесс и не относятся к образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Для оказания дополнительных услуг образовательному учреждению необходимо:

3.1.1. Рассчитать смету расходов на оказание дополнительных услуг. Смета расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в данном учреждении. Администрация образовательного учреждения обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя. Смета разрабатывается непосредственно образовательным учреждением, утверждается его руководителем. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

3.1.2. Создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

3.1.3. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты из других организаций.

3.1.4. Составить смету расходов на дополнительные услуги.

3.1.5. Издать приказ руководителя учреждения об организации конкретных дополнительных услуг в образовательном учреждении, в котором определить:

- ответственность лиц;

- состав участников;
- организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы);
- привлекаемый преподавательский и административный состав.

3.1.6. Утвердить учебный план, учебную программу, смету расходов, штатное расписание, служебные инструкции.

3.1.7. Оформить договор с потребителем на оказание дополнительных услуг.

3.2. Образовательное учреждение по требованию получателя услуг обязано предоставить необходимую достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

4.2. Дополнительные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.95 № 239 “О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)” не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта РФ.

4.3. Доходы от оказания дополнительных и иных услуг полностью реинвестируются в данное образовательное учреждение в соответствии со сметой расходов. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов, на основании инструкции Минфина СССР от 12.06.81 № 120 “О порядке планирования, использования и учета внебюджетных средств, а также отчетности по ним”. В случае использования средств на иные цели превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

4.4. Образовательное учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных и иных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов.

Полученный доход аккумулируется на расчетном счете в Едином фонде финансовых средств и находится в полном распоряжении образовательного учреждения, расходуется им по своему усмотрению на цели развития образовательного учреждения на основании сметы расходов, формируя следующие фонды:

- заработной платы;
- производственного и социального развития;
- материального поощрения;
- материальных и приравненных к ним затрат.

4.5. Образовательное учреждение вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда на договорной основе.

4.6. Оплата дополнительных услуг потребителями производится в безналичном порядке.

Безналичные расчеты осуществляются через банки и средства зачисляются на расчетный счет образовательного учреждения.

Полученные финансовые средства являются собственностью образовательного учреждения и расходуются им самостоятельно.

4.7. Размер и форма доплаты руководителю образовательного учреждения за организацию дополнительных услуг и контроль по их оказанию определяются учредителем образовательного учреждения, данные расходы включаются в состав затрат.

5. Ответственность образовательного учреждения

5.1. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета, учредитель образовательного учреждения вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

5.2. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

5.3. Образовательное учреждение обязано ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных в счет оплаты дополнительных услуг.