

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад комбинированного вида №9
станции Старовеличковской**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза

МБДОУ – д/с № 9

О.А. Игнатенко



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ – д/с № 9

ст. Старовеличковской

Н.В. Кузнецова

Приказ № 38 от «09» 01 2023 г.



**Должностная инструкция заведующего ДОУ
как лица, допущенного к персональным данным и
работающего в ИПД в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении – детский сад
комбинированного вида № 9
ст. Старовеличковской**

Заведующий ДОУ работает с персональными данными воспитанников в ИПД (информационном пространстве ДОУ) в соответствии с уставом дошкольного учреждения, регламентируемыми локальными актами и данной должностной инструкцией, которая является дополнением к должностной инструкции заведующего ДОУ.

При работе заведующего ДОУ с персональными данными, не допускается использование персональных данных в целях, противоречащих интересам детей и уставу дошкольного учреждения.

Виды деятельности и функции заведующего ДОУ как участника образовательного процесса, связанные с информатизацией и регламентируемые локальными актами учреждения.

Участник образовательного процесса//вариант участника, отвечающего данной роли/функции	Обязанности, действия, объекты действий, связи
1.Заведующий	Основная содержательная деятельность: 1. Формирование, с использованием средств ИКТ, совместно с учредителем, управляющими органами ДОУ, родительской общественностью, коллективом ДОУ. 2. Разработка и организация принятия, с использованием ИКТ, локальных актов ДОУ, отвечающих целям и стратегии развития ДОУ и учитывающих роль ИКТ 3. Общее управление процессом взаимодействия ДОУ с окружающим социумом, учредителем, родительской общественностью и личное участие в процессе с использованием средств ИКТ . 4. Общее управление коллективом ДОУ на основе целей, основной

образовательной программы, стратегии ДОУ, с учетом приоритетности ИКТ и скорости их развития.

5. Анализ потребности в кадрах. Подбор и расстановка кадров, анализ деятельности работников на основе результатов фиксации их деятельности и анализа, проводимого их непосредственным руководителем.

6. Принятие решений в ситуациях, не разрешенных на более низком уровне.

Организация

7. Организация взаимодействия в ИС между участниками образовательного процесса. Организация системы информационных потоков, организация системы и иерархии способов принятия решений.

8. Организация и проведение с применением ИКТ заседаний и встреч управляющих органов ДОУ и иных структур, связанных со ДОУ.

9. Организация процессов планирования в ДОУ с применением ИКТ

10. Организация процессов аттестации ДОУ с использованием ИКТ

11. Утверждение положения о правах доступа к информационным ресурсам

Планирование

12. Утверждение, на основе решения педсовета и других управляющих органов ДОУ, планов работы управляющих органов, работников и служб и размещение их в ИПД

13. Формирование и размещение в ИПД планов повышения квалификации работников ДОУ.

14. Формирование консолидированных заявок на ресурсное обеспечение за счет средств учредителя и иных источников, представление их на попечительский (управляющий) совет

Информирование

15. Размещение в ИПД информации о деятельности органов управления ДОУ, решений, приказов, распоряжений и иных документов, необходимых работникам ДОУ

16. Создание и размещение в ИПД, на сайте школы ежегодного публичного доклада.

17. Организация и контроль подготовки материалов для органов управления образованием и других структур (в соответствии с временными регламентами представления материалов, по запросам и инициативно, в том числе – информации по несчастным случаям)

Организация своей работы:

18. Получение и использование своих адресов и паролей в системе

Фиксация деятельности

19. Организация работ по фиксации важных и типичных моментов жизни ДОУ на цифровых носителях .

Аналитическая работа

20. Подготовка и размещение в ИПД для обсуждения аналитических материалов по работе ДОУ, в частности, публичного отчета школы .

Повышение квалификации

	21. Планирование повышения и повышение своей общепедагогической компетентности, включающей ИКТ-компетентность, в рамках различных форм организации образовательного процесса (участие в работе методических объединений работников ДООУ района и других коллективов, стажировка) с использованием ИКТ.
--	--

Дата ознакомления	ФИО сотрудника, ознакомившегося с документом	Должность сотрудника, ознакомившегося с документом	Подпись сотрудника, ознакомившегося с документом