

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад комбинированного вида №9
станции Старовеличковской**

СОГЛАСОВАНО

Председатель п.о. профсоюз
МБДОУ - д/с № 9
Ст. Старовеличковской
О.А. Игнатенко



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ – д/с № 9
ст. Старовеличковской

Н.В. Кузнецова

Приказ № 58 от «09» 01 2023 г.



Должностная инструкция

**воспитателя как лица, допущенного к персональным данным в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
- детский сад комбинированного вида №9
ст. Старовеличковской**

Воспитатель работает с персональными данными воспитанников в ИПД (информационном пространстве ДОУ) в соответствии с уставом ДОУ, регламентируемыми локальными актами и данной инструкцией.

При работе воспитателей с персональными данными, не допускается использование персональных данных в целях, противоречащих интересам детей и уставу ДОУ.

Виды деятельности и функции воспитателей, связанные с информатизацией и регламентируемые локальными актами учреждения.

Участник образовательного процесса//вариант участника, отвечающего данной роли/функции	Обязанности, действия, объекты действий, связи
1. Воспитатель	Основная содержательная деятельность 1. Создание, размещение и описание в ИПД информационного объекта или ссылки на него, в том числе – подготовка материалов (материалов для своего выступления, индивидуальных рекомендаций). Цифровая запись, фиксация нецифровой работы (по указанию руководителя) 2. Проведение мероприятия в соответствии с заданными целями и планом с эффективным использованием ИКТ-ресурсов 3. Создание и размещение в ИПД рекомендаций для родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ направленных на формирование их психолого – педагогической компетентности. 4. Участие в формировании целостной медико – психолого – педагогической характеристики воспитанника ДОУ. 5. Информирование родителей об их роли в воспитательно - образовательном процессе.

Планирование

6. Разработка и размещение в ИПД планирования (перспективного, календарно-тематического) воспитательного фрагмента образовательного процесса (в том числе – утренников и т. д.), проектной деятельности, представление на педагогическом совете ДОУ.
7. Разработка и размещение в ИПД планирования (перспективного, календарно-тематического, индивидуализированного) работы с родителями (законными представителями) (в том числе родительских собраний), представление на педагогическом совете школы.
8. Участие в разработке годового плана работы ДОУ, формируемого в ИС
9. Разработка и размещение в ИПД плана индивидуальной методической работы.
10. Разработка и согласование с заведующим ДОУ плана своего дополнительного профессионального образования.
11. Планирование использования ресурсов, включая ИКТ-ресурсы, расходуемые материалы.

Информирование

12. Размещение в ИПД информации о мероприятиях, проводимых в ДОУ, проектной деятельности и т. п.
13. Размещение индивидуализированной информации для родителей, включая рекомендации.

Организация своей работы

14. Получение и использование своих адресов и паролей в системе.

Фиксация деятельности

15. Фиксация факта и запись хода мероприятия (видео-аудио, протоколы, оцифровка ручной записи текста)
16. Ввод информации об отмененных, перенесенных мероприятиях, заменах.
17. Регистрация своей образовательной деятельности (по месту и времени), использования ресурсов, в том числе ИС
18. Ввод информации о фактически использованных в занятии ресурсах ИКТ
19. Фиксация присутствия (посещаемости) воспитанника.
20. Формирование и участие в формировании портфолио воспитанника ДОУ по различным направлениям.

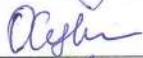
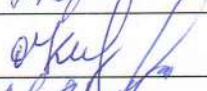
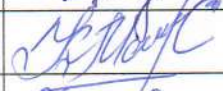
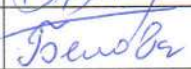
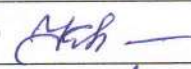
Аналитическая работа

21. Анализ и размещение в ИПД информации о соответствии мероприятия плану и причинах отклонения от него, комментариев к мероприятию.
22. Анализ и размещение в ИПД аналитических материалов по воспитательно - образовательному процессу в ДОУ.
23. Анализ хода воспитательно - образовательного процесса отдельных воспитанников (включая результаты освоения ООП, социализацию, здоровье), с использованием материалов, размещенных в ИПД, и размещение в ИПД индивидуализированных аналитических материалов и рекомендаций для родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

Управление

24. Подготовка, разъяснение, подписание родителем (законным представителем) договора о сотрудничестве родителей с ДОУ.
25. Подготовка и ввод в ИПД информации о посещаемости воспитанников ДОУ.

	Повышение квалификации 26. Планирование повышения и повышение своей общепедагогической, психологической, социальной и воспитательной компетентности, включающей ИКТ-компетентность, в рамках различных форм организации учебного процесса (модули дополнительного профессионального образования, участие в работе методических объединений и других коллективов, стажировка) с использованием ИКТ.
--	---

Дата ознакомления	ФИО сотрудника, ознакомившегося с документом	Должность сотрудника, ознакомившегося с документом	Подпись сотрудника, ознакомившегося с документом
09.01.2023г.	Литвиненко Н.В.	воспитатель	
09.01.2023г.	Суворова О.А.	воспитатель	
09.01.2023г.	Павленко Л.В.	воспитатель	
09.01.2023г.	Редько Л.Г.	воспитатель	
09.01.2023г.	Кирилина О.Ю.	воспитатель	
09.01.2023г.	Куценко М.С.	воспитатель	
09.01.2023г.	Белова И.Г.	воспитатель	
09.01.2023г.	Карась Е.В.	воспитатель	
09.01.2023г.	Марченко М.В.	воспитатель	